

FICHE DE POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT
- Établissement public social ou médico-social -

Document de référence : Référentiel métier de directeur d'établissement social ou médico-social

I - INFORMATIONS INSTITUTIONNELLES SUR L'ÉTABLISSEMENT

Établissement :

EHPAD du Stift à MARLENHEIM
 et
 Maison d'Accueil du Kochersberg à WILLGOTTHEIM
 EHPAD PUBLICS AUTONOMES

Préciser les établissements concernés en cas de direction commune :

EHPAD du Stift à MARLENHEIM
 et
 Maison d'Accueil du Kochersberg à WILLGOTTHEIM

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Si la vacance d'emploi est proposée à plusieurs grades du corps concerné, les cotations respectives pour chaque grade doivent être précisées ci-dessous)

D3S HC : 2.8

Situation géographique, environnement, moyens de communication :

Les 2 établissements sont distants de 8 kms, localisés au nord-ouest de Strasbourg (20 kms), entre Saverne et Strasbourg.
 Marlenheim se situe au pied du Marlenberg, colline viticole culminant à 369 m, et constitue la porte nord de la route des vins d'Alsace. Il existe une infrastructure scolaire allant du primaire au collège. La population de Marlenheim est estimée à environ 4 200 habitants en 2025 (données 2022 selon l'INSEE).
 Willgottheim est située dans le Kochersberg, région agricole et viticole d'Alsace, c'est une commune rurale. Population : environ 1 065 habitants (données 2022 selon l'INSEE).
 Le réseau routier est constitué de la RD 1004 (ex-RN 4) qui traverse la commune et relie Strasbourg à Saverne
 Une ligne de bus relie chaque localité à Strasbourg.

Type de population accueillie :

Personnes âgées dépendantes

Services autorisés et nombre de lits/places :

Marlenheim : 74 lits dont :
 - 1 place en hébergement temporaire
 - 14 places en unité de vie protégée
 + 12 places d'accueil de jour

Willgottheim : 62 lits dont 2 places d'hébergement temporaires

Statut de l'établissement :

☒ **Autonome**

☐ **Non autonome. Collectivité de rattachement :**

Nom - Prénom et coordonnées du directeur intérimaire :

Sans objet

Nom - Prénom - Statut du président du conseil d'administration ou de l'assemblée délibérante :

MARLENHEIM : Mr Daniel FISCHER, Maire de Marlenheim (maire@marlenheim.fr)
WILLGOTTHEIM : Mr Justin VOGEL, Président de la Communauté des Communes du Kochersberg (jv@kochersberg.fr)

Organigramme de direction indiquant les responsabilités et le positionnement hiérarchique :

Chef d'établissement

II - INFORMATIONS STRATÉGIQUES

(à remplir par le directeur général de l'agence régionale de santé ou le représentant de l'État dans le département)

Les deux EHPAD (MARLENHEIM et WILLGOTTHEIM) qui sont à une distance de 8 kms, ont une capacité de :

Marlenheim 74 lits (arrêté conjoint de renouvellement d'autorisation du 24 mai 2017) dont :

- 1 place en temporaire
- 14 places en unité protégée
- + 12 places d'accueil de jour

Willgottheim (arrêté conjoint de renouvellement du 11 septembre 2018): 62 lits dont 2 lits temporaires

Le pathos moyen pondéré est de 246 à Marlenheim

Le girage moyen pondéré est de 786 à Marlenheim

Le pathos moyen pondéré est de 234 à Willgotheim

Le girage moyen pondéré est de 745 à Willgotheim

La dotation « soins » au titre de l'exercice 2025 s'élève à :

- l'EHPAD de Marlenheim à 1.773.813,50€
- l'EHPAD de Willgotheim à 1.230.983,31€

Les EHPAD sont en tarif partiel sans PUI (Pharmacie à Usage Intérieur).

Les personnels relèvent de la Fonction Publique Hospitalière.

Enjeux spécifiques sur l'EHPAD de MARLENHEIM :

- Un rapport sur les risques psychosociaux a été réalisé à la demande des représentants du personnel à l'EHPAD du Stift à MARLENHEIM à la fin de l'année 2024. Le plan d'action est en cours de mise en œuvre

- L'EHPAD de Marlenheim présente des difficultés financières importantes. Dans ce contexte, il a été accompagné en 2024 avec un financement complémentaire EHPAD en difficulté (FIR) d'un montant de 240.000€.

Concernant les mesures mises en œuvre pour améliorer la situation il a été mis en place :

- Pérennisation de la baisse de 25% du loyer annuel :
- Maintien du loyer 2023 en 2024
- Prise en charge par Alsace Habitat du groupe électrogène (marché lancé par AH)
- La facturation à terme à échoir a été mise en place à compter du 1er octobre 2024 permettant une « avance de trésorerie »
- Préalablement à l'admission, les futurs nouveaux résidents se voient systématiquement invités à la mise en place du paiement par prélèvement

- Une convention d'objectif et de moyens relative aux modalités de mise en œuvre de la suppléance à domicile des aidants par l'EHPAD Maison de Retraite du Stift à Marlenheim a été signée avec effet au 1er janvier 2024 pour maintenir le service de suppléance et de répit qui sera adossé à l'EHPAD Maison de Retraite du Stift.

L'EHPAD s'engage à proposer aux proches aidants et aux aidants familiaux de son territoire, des séquences de répit, en organisant un accompagnement à domicile des personnes atteintes de maladies neurodégénératives, par un professionnel qualifié, aussi bien le jour que la nuit.

Nom - grade - adresse de la personne ayant rempli la présente fiche :

BAERST Isabelle Correspondante administrative et budgétaire d'établissements médico-sociaux
ARS Grand Est – Délégation Départementale du Bas-Rhin
Cité Administrative Gaujot
14 rue du Maréchal Juin
67 084 STRASBOURG Cedex

Personne à contacter à l'agence régionale de santé / dans les services de l'État compétents :

BAERST Isabelle, Correspondante administrative et budgétaire d'établissements médico-sociaux :
03 88 76 80 25 isabelle.baerst@ars.sante.fr

Stéphanie SCHEID, Responsable adjoint du Pôle Autonomie en charge des personnes âgées :
03 88 76 76 21 stephanie.scheid@ars.sante.fr

- **Outils de la Loi n° 2002-2 du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale, mis en œuvre** : oui, projet d'établissement pour Marlenheim et Willgotheim
- **Évaluation interne réalisée ou en cours** :
- **Évaluation externe réalisée ou en cours** : reportée pour Marlenheim au 4^{ème} trimestre 2026 et réalisée en pour Willgotheim 4-5 février 2025

PROFIL DU CANDIDAT

Profil du candidat attendu par le directeur général de l'agence régionale de santé/le représentant de l'État dans le département au regard des caractéristiques du poste, établi en liaison avec le président du conseil d'administration :

(Nota : le profil du candidat est apprécié par le comité de sélection au regard du parcours professionnel, de la formation, des acquis de l'expérience, des compétences et des évaluations du candidat.)

Expérience professionnelle appréciée :

(Projets de coopération, projets architecturaux, conduite du dialogue social...)

- Expérience dans la direction d'ESMS
- Maîtrise du dialogue social et du pilotage d'un ESMS
- Suivi de projets architecturaux
- Travail partenarial
- Grande capacité d'analyse des enjeux sociaux, financiers et stratégiques
- Candidat ayant de bonnes connaissances et aptitudes relationnelles et managériales

Connaissances particulières requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

- Connaissance des budgets et des finances publiques, de la comptabilité publique et du contrôle de gestion
- Connaissances relatives à la législation et la réglementation des EHPAD (loi n°2002-2 du 2 janvier 2002, ...)
- Code des marchés publics, réglementation associée et jurisprudence
- Management d'équipes
- Gestion de projets

Compétences professionnelles requises / prévues : (en lien avec les spécificités du poste)

Maîtrise de l'ensemble des compétences du métier de directeur d'établissements sociaux et médico-sociaux permettant un exercice en responsabilité dans un établissement public :

- Capacité de décision
- Capacité d'écoute et de communication

- Aptitude à la concertation et à la négociation
- Capacité de management
- Réflexion prospective
- Sens du travail en équipe et du collectif
- Rigueur méthodologique et organisationnelle
- Sens de l'écoute et de la communication

III - MISSIONS ET ACTIVITÉS

Missions générales, permanentes et spécifiques dans les domaines suivants :

Stratégie (positionnement au sein du territoire, projet d'établissement, politique financière...)

Le directeur exerce les responsabilités de chef d'établissement visées dans l'article L315-17 du code de l'action sociales et des familles. Il est le représentant légal de l'établissement.

Le directeur définit et fait évoluer le projet d'établissement en lien avec l'Agence Régionale de Santé (ARS) et la Collectivité Européenne d'Alsace (CeA) et négocie le CPOM (Contrat Pluriannuel d'Objectif et de Moyen). Dans ce cadre, le directeur positionne son établissement dans l'environnement territorial sous l'égide du conseil d'administration et assure le pilotage de l'établissement en conformité avec les orientations nationales et territoriales. Il coordonne l'exécution des délibérations du conseil d'administration.

Il conduit et évalue la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans le projet d'établissement et dans tous les projets qui le constituent. Il a la responsabilité des actions conduites par l'établissement. Il assure la gestion administrative et financière de l'établissement.

Il dispose du pouvoir de nomination, organise l'évaluation et dispose du pouvoir disciplinaire sur les personnels de l'établissement. Il définit l'organigramme de son établissement et la répartition des fonctions ainsi que les délégations de gestion. Il définit et adapte l'organisation de l'établissement et des services en fonction des évolutions internes et externes.

Organisation (gouvernance, organigramme de direction, délégations...)

En lien avec l'ARS et la CeA, il initie après analyse des facteurs de risques et de succès, les projets de restructuration, de fusion ou de coopération (avec le secteur hospitalier, d'autres établissements ou services de prise en charge du même public).

Il définit la gouvernance de ces projets et conduits lui-même les projets stratégiques.

Il prépare les équipes concernées, le cas échéant, avec l'équipe de direction, à ces changements.

Il anime les réunions de concertation ou de négociation.

Il est le recours ou l'arbitre en cas de conflits ou de cirses liés à ces projets.

Coordination externe et interne (coopérations, réseaux, décisions et arbitrages, négociation...)

Il coordonne avec les partenaires du territoire d'intervention de l'établissement, les actions communes ou effectuées en coopération, assurant notamment la continuité territoriale des prises en charge des personnes.

Il s'assure de l'adaptation de cette prise en charge à la situation des personnes accueillies ou accompagnées par son établissement (âge, pathologies, handicap) en prenant en compte les spécificités réglementaires.

Il met en place les processus de décision, et le système d'aide et de suivi des décisions (tableaux de bord).

Il veille à la cohérence et à la coordination des activités de son établissement avec celles des différents réseaux.

Il préside ou anime et coordonne les différentes instances de l'établissement et le cas échéant, les réunions de direction.

Il arbitre les choix opérationnels. Il négocie avec les acteurs internes et externes de l'établissement.

Conduite générale de l'établissement (domaine ressources humaines, financier...)

Il définit et organise les permanences (nuits, fins de semaines et périodes de congés scolaires) y compris pour son propre remplacement.

Il prononce les admissions des personnes accueillies.

Il assure la prévention des risques liés à l'activité de son établissement.

Il s'assure du respect des droits des usagers (personnes accueillies ou accompagnées et leur famille) et de la promotion de la bientraitance.

Il s'assure de la mise en œuvre des projets de service.

Il procède au contrôle des activités.

Il évalue ses collaborateurs directs.

Il élabore le budget de l'établissement et en assure le suivi jusqu'à la clôture de l'exercice, ainsi que celui de sa trésorerie et son bilan.

Principaux projets à conduire :

Dans le cadre de l'attribution de crédits au titre du fond d'urgence (240.000€), suivre le plan d'actions mis en œuvre en 2024 visant au retour à l'équilibre financier pour Marlenheim et avoir une vigilance particulière sur Willgotheim.

Réactualiser une démarche d'élaboration d'un plan d'action sur la QVCT au sein de l'établissement sur la base du rapport d'audit RPS à la Maison de retraite du Stift.

IV - INFORMATIONS SUR LA PLACE DE L'ÉTABLISSEMENT DANS SON ENVIRONNEMENT

En fonction du type d'établissement :

- Principaux objectifs du schéma régional d'organisation médico-sociale (SROMS) et de la situation de l'établissement au regard du SROMS : SROMS en cours d'élaboration dans le cadre du projet régional de santé (PRS) en cours d'adoption par l'ARS.
- Principaux objectifs du schéma départemental en faveur des personnes âgées / des personnes handicapées / de la protection de l'enfance - schéma départemental en cours de rédaction ou d'adoption par le Conseil général.
- Principaux objectifs du Plan départemental d'accueil, d'hébergement et d'insertion des personnes sans domicile (PDAHI) - PDAHI en cours d'élaboration.

Objectifs du PRS et du SROMS et plan d'action à décliner au sein du territoire : (complété par le DGARS)

Le projet régional de santé de l'ARS Grand Est 2023-2028 (révisé en 2025) s'articule autour de 4 priorités :

1. Minimiser l'impact environnemental sur la santé des populations dans un contexte de changement climatique
2. Renforcer la prévention au plus près des jeunes (0-16 ans) et de leurs parents
3. Encourager un écosystème de la santé favorable à la préservation de l'autonomie aux différents âges de la vie
4. Optimiser l'accès aux soins non programmés dans les territoires

Dans le champ de l'accompagnement des personnes âgées, les priorités du PRS se déclinent autour des objectifs principaux suivants :

- Renforcer et amplifier les actions de promotions de la santé pour prévenir la perte d'autonomie
- Etayer le parcours de l'aidant d'une personne âgée, en situation de handicap et/ou malade et développer des solutions permettant de le soutenir, tout en le préservant
- Renforcer l'accès aux soins courants en mobilisant les personnes concernées et leurs aidants et en mobilisant des outils et des organisations adaptés (notamment prévenir le passage inadéquat aux urgences des personnes âgées)

Situation de l'établissement au regard des priorités du PRS et du SROMS (complété par le DGARS)

Pour les EHPAD, les priorités du PRS et des politiques publiques nationales invitent les structures à s'ouvrir vers l'extérieur et travailler en partenariat :

- GTSMS
- Développement des centres de ressources territoriaux
- Développement des filières gériatriques notamment pour éviter les passages inadéquats aux urgences
- Diversification et transformation de l'offre- Développer des PASA
- mieux accompagner les aidants en développant les solutions pour les soutenir
- renforcer les actions de prévention de la perte d'autonomie.

Objectifs du schéma départemental (préciser si PA, PH ou protection de l'enfance) et situation de l'établissement au regard de ces priorités

PA

Objectifs du PDAHI et situation de l'établissement au regard de ces priorités

Non concerné

Projet d'établissement :

Démarches, état de réalisation, organisation et pilotage de la démarche

Le projet d'établissement pour :

Marlenheim : 2024-2028 révisé le 7/03/2025

Willgotheim : 2023-2027

Convention tripartite / Contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens :

Convention tripartite :
 Marlenheim : 1er janvier 2016 au 31 décembre 2020
 Willgotthiem : 1er janvier 2015 au 31 décembre 2019

CPOM pour les 2 établissements, reportés suite moratoire national.

Appartenance à une direction commune :

Objet : Direction des EHPAD de MARLENHEIM et WILLGOTTHEIM

Créé le : 1^{er} juillet 2009
 Nombre de membres : 1

Nombre total de sites et distance entre chacun :

2 sites distant de 8 kms

Appartenance à un (ou plusieurs) groupement de coopération sociale et médico-sociale (GCSMS) :

Objet : GCSMS EPAAL dont le siège est dans le Haut-Rhin
 Créé le : 29/09/2022
 Nombre de membres : 23

Autre forme de coopération (à préciser) :**V - CHIFFRES CLEFS SUR L'ÉTABLISSEMENT****EHPAD de MARLENHEIM****V-1) Budgétaires**

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) ERRD 2023	EPRD (n-1) DM 2 2024	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) ERRD 2024
Groupe I	572 533 €	497 108 €	514 378 €
Groupe II	3 286 222 €	3 610 412 €	3 560 300 €
Groupe III	570 999 €	555 973 €	607 374 €
Groupe IV			
Total	4 429 754 €	4 663 493 €	4 681 952 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2) ERRD 2023	EPRD (n-1) DM 2 2024	COMPTE FINANCIER (n-1) ERRD 2024
Groupe I	3 945 823 €	4 120 071 €	4 125 551 €
Groupe II	273 601 €	490 716 €	498 460 €
Groupe III	45 184 €	52 706 €	43 211 €

Résultat comptable : -165 146 €

-14 730 €

Pour les EHPAD : Selon la DM 2 2025

- Montant du budget hébergement : 2 102 111 €
- Montant du budget dépendance : 500 405 €
- Montant du budget soins : 1 862 813 €

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :**Résultat comptable (n-1) : ERRD 2024 : -14 730 €**

À la clôture de l'exercice 2024, l'équilibre financier fondamental est assuré, avec un fonds de roulement net global positif, complété par un excédent de financement d'exploitation, aboutissant à une trésorerie positive de 410 266 € (33,61 jours).

Ces indicateurs reflètent une sécurité financière à court terme. Toutefois, cet équilibre doit être nuancé par la recette exceptionnelle pour soutien financier de 240 000 € versée par l'ARS au cours du 1^{er} trimestre 2024.

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) : pas de provision constituée en 2024**▪ Plan de financement de l'exercice « N » : DM 2 2025****Pour les dépenses :**

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
36 000 €	Néant <i>Emprunts soldés en 2022</i>

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (autofinancement, subvention...)
0 €	72 306 €	0 €	30 000 € subvention

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 : 2023 : -3,59% 2024 : 0,28%

CAF nette mobilisable (CAF - Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :
2023 : -122 162 € 2024 : 47 371 €

Durée apparente de la dette n-2/n-1 : Néant

Programmes d'investissement en cours ou programmés pour les trois prochaines années :

Changement du système appel malade : 90 000€
Projet d'installation de rails plafonniers en vue de simplifier le travail des soignants et de limiter le risque de TMS

- **Les ressources humaines : selon l'ERRD 2024**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur : 0,30

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 3,76

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé, AS, IDE, IDEC) : 31,69

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 2 (animation)

- dont personnel médico-technique (ASH) : 19,19

- dont personnel de rééducation : 0

- dont personnels techniques ouvriers : 6,88

- Psychologue : 0,63

Commentaires sur les effectifs : (démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié...)

Difficulté à recruter du personnel AS et IDE, médecin coordonnateur.

Difficulté à stabiliser les personnel ASH (Hébergement comme restauration)

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) ERRD 2024:

Taux d'absentéisme : 9,20 %

Taux de turn-over : 6,85 %

Nombre moyen de jours de formation par agent : 4,12

V-2) Activité

Nombre de journées réalisées en n-1 : toutes activités confondues : 28 652 journées, dont :

> **EHPAD : HP : 25 569 HT : 892**

> **AJ : 2 191**

Au service Répit : 532 interventions

Taux d'occupation en n-1 : HP : 98,40% HT : 81,24% AJ : 88,19%

Derniers GMP/PMP validés : GMP : 786 PMP : 246

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et/ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

En direction commune avec l'EHPAD de Willgottheim (Maison d'Accueil du Kochersberg), l'établissement est bien intégré dans le tissu local : partenariats avec les HUS et le CH de Saverne, membre actif de la CPTS « Mossig et vignoble » et du GCSMS EPAAL (établissements publics autonomes d'Alsace).

Pas de concurrence avec les établissements privés du secteur.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

L'offre est assez complète avec hébergement permanent, temporaire ainsi qu'une UVP auxquels sont associés un accueil de jour et une structure de répit à domicile (aide aux aidants).

EHPAD de WILLGOTTHEIM

V-1) Budgétaires

- Charges et recettes du résultat comptable

Tableau : dernier compte administratif

CHARGES	COMPTE ADMINISTRATIF (n-2) ERRD 2023	EPRD (n-1) DM 2 2024	COMPTE ADMINISTRATIF (n-1) ERRD 2024
Groupe I	436 159 €	427 308 €	398 402 €
Groupe II	2 469 441 €	2 583 186 €	2 498 733 €
Groupe III	322 055 €	375 785 €	362 375 €
Groupe IV			
Total	3 227 655 €	3 386 279 €	3 259 510 €

RECETTES	COMPTE FINANCIER (n-2) ERRD 2023	EPRD (n-1) DM 2 2024	COMPTE FINANCIER (n-1) ERRD 2024
Groupe I	2 979 186 €	2 964 540 €	3 061 024 €
Groupe II	30 220 €	47 200 €	92 000 €
Groupe III	214 875 €	374 539 €	86 761 €

Résultat comptable : 2023 : -3 374 €

2024 : -19 725 €

Pour les EHPAD : Selon la DM 2 2025

- Montant du budget hébergement : 1 738 039 €
- Montant du budget dépendance : 454 414 €
- Montant du budget soins : 1 303 584 €

Pour les autres établissements sociaux ou médico-sociaux :

- Montant du dernier budget de fonctionnement, dont personnels :
- Montant du budget d'investissement :

Commentaires sur la situation budgétaire :

Résultat comptable (n-1) : ERRD 2024 : -19 725 €

À la clôture de l'exercice 2024, l'équilibre financier est assuré, avec un FRNG positif qui couvre le BFR, aboutissant à une trésorerie positive à 324 258 €, soit 38,81 jours d'exploitation. Ces indicateurs témoignent d'une situation financière stable et équilibrée.

Provision CET/Reprise sur provision CET (n-1) ERRD 2024 : - reprise sur provision
 p/renouvellement des immobilisations : 16 234 €
 - Reprise sur provision CET AS : 2 250 €

- Plan de financement de l'exercice « N » : DM 2 2025

Pour les dépenses :

MONTANT DES INVESTISSEMENTS	REMBOURSEMENT DE LA DETTE
11 000 €	174 200 €

Pour les recettes :

MONTANT DES EMPRUNTS	MONTANT DES AMORTISSEMENTS	MONTANT DES PROVISIONS	AUTRES (autofinancement, subvention...)
0 €	293 563 €	0 €	30 000 € subvention

Indicateurs de performance financière :

Taux de marge brute n-2/n-1 : 2023 : -1,60% 2024 : 2,84%

CAF nette mobilisable (CAF - Remboursement en capital des emprunts antérieurs) pour n-2/n-1 :

2023 : -164 426 € (8 907€ - 173 333€)

2024 : -112 236 € (61 097€ - 173 333€)

Durée apparente de la dette n-1 : 2024 : 7,5 ans

Programmes d'investissement en cours ou programmés pour les trois prochaines années :

Projet d'installation de rails plafonniers en vue de simplifier le travail des soignants et de limiter le risque de TMS

- **Les ressources humaines : selon l'ERRD 2024**

(ETP des personnels - Source SAE)

ETP médicaux

- dont médecin coordonnateur : 0,30

ETP non médicaux

- dont personnels de direction et administratifs (dont AAH, ACH) : 2,90

- dont personnels des services de soins (dont cadres de santé, AS, IDE, IDEC) : 21,41

- dont personnels éducatifs et sociaux (dont cadre socio-éducatif) : 1 (animation)

- dont personnel médico-technique (ASH & 1 ETP gouvernante) : 18,17

- dont personnel de rééducation : 0

- dont personnels techniques ouvriers : 4,00

- Psychologue : 0,53

Commentaires sur les effectifs : *(démographie personnel et difficultés éventuelles à recruter du personnel qualifié...)*

Difficulté à recruter du personnel AS et IDE, médecin coordonnateur.

Difficulté à stabiliser les personnel ASH (Hébergement comme restauration)

Quelques indicateurs de RH (source bilan social) ERRD 2024 :

Taux d'absentéisme : 8,76 %

Taux de turn-over : 3,08 %

Nombre moyen de jours de formation par agent : 2,12

V-2) Activité

Nombre de journées réalisées en n-1 : Total = 22 428 journées dont HP : 21 963 HT : 465

Taux d'occupation en n-1 : HP : 98,37% HT : 63,52%

Derniers GMP/PMP validés : GMP : 745 PMP : 234

Convergence tarifaire en cours :

Commentaires sur la situation de l'établissement dans sa zone d'attraction et/ou dans son territoire au regard des autres établissements publics ou privés concurrence, complémentarité, partenariat... :

En direction commune avec l'EHPAD de Marlenheim (Maison de Retraite du Stift), l'établissement est bien intégré dans le tissu local : partenariats avec les HUS et le CH de Saverne, membre actif de la CPTS « Mossig et vignoble » et du GCSMS EPAAL (établissements publics autonomes d'Alsace).
Pas de concurrence avec les établissements privés du secteur.

Commentaires sur la nature et le niveau des activités (points particuliers, difficultés...) :

Hébergement permanent et temporaire.

VII - SYNTHÈSE DES POINTS FORTS ET DES POINTS FAIBLES

Point fort :

Diversité de l'offre (HP-HT-UVP-AJ-Répît)

Direction commune

Partenariat avec GCSMS

Point faible :

L'important recours à l'intérim

La situation financière de l'EHPAD Stift de Marlenheim reste fragile et à surveiller.

VIII - LISTE DES DOCUMENTS POUVANT ÊTRE REMIS AU CANDIDAT SUR SA DEMANDE

Toute demande sera étudiée.

Les documents suivants sont notamment disponibles : projet d'établissement, convention tripartite, contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens (CPOM), compte administratif n-1, rapport de la chambre régionale des comptes...

Personne à contacter pour la communication de ces documents :

BAERST Isabelle, Correspondante administrative et budgétaire d'établissements médico-sociaux :
03 88 76 80 25 isabelle.baerst@ars.sante.fr